

## REFERENČNO PISMO DELODAJALCA

Seznam referenc naj vsebuje:

- ime in priimek kandidata,
- ime podjetja,
- naziv delovnega mesta, ki ga oseba zaseda,
- naloge, ki jih opravlja
- od kdaj je (bil/a) zaposlen/a na tem delovnem mestu,
- seznam morebitnih usposabljanj v okviru službe,
- odnos do dela, pacientov in kolegov,
- ali je kandidat dosleden, empatičen, točen, vesten, strokoven, urejen...

Referenčno pismo naj ponuja skupek vseh kandidatovih dosežkov, ki jih lahko izrazi na podlagi svojega znanja in izkušenj tisti, ki to pismo napiše.